**NIDA veikšanas nepieciešamības novērtējums**

Informācijai, veidlapas aizpildīšanai. Vadlīnijas “Novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību” pieejamas: <https://www.dvi.gov.lv/lv/novertejums-par-ietekmi-uz-datu-aizsardzibu>

Šo veidlapu organizācija var izmantot, lai veiktu NIDA veikšanas nepieciešamības novērtējumu atbilstoši vadlīniju II nodaļai “NIDA veikšanas nepieciešamības novērtējums”. Ja NIDA nepieciešamības novērtējuma laikā tiek secināts, ka NIDA nav jāveic, tad tālāku NIDA izstrādi var pārtraukt, paveikto darbu sākotnējā izpētē saglabājot pārskatatbildības nodrošināšanas nolūkos. “NIDA veikšanas nepieciešamības novērtējums” veidlapa, lai gan ieteikta, nav juridiski saistoša. Organizācijām ir tiesības izvēlēties alternatīvas pieejas, ja tās nodrošina Datu regulā noteikto rezultātu sasniegšanu.

|  |
| --- |
| **I. Datu apstrādes procesā iesaistītās personas un to apraksts** |
| Pārzinis | *Šajā sadaļā norāda informāciju par organizāciju, piemēram, juridiskās personas nosaukumu.* |
| Kontaktinformācija | *Šajā sadaļā norāda informāciju kā sazināties ar organizāciju, piemēram, organizācijas oficiālo elektronisko adresi, elektroniskā pasta adresi vai juridisko adresi.* |
| Kopīgi pārziņi  | *Aizpilda, ja lēmumu par personas datu apstrādes veidu un tās nepieciešamību kopīgi pieņem vairākas personas. Šajā sadaļā norāda informāciju arī par kopīgiem pārziņiem.* |
| Apstrādātājs  | *Ja personas datu apstrādei pārzinis piesaista citu organizāciju, kā apstrādātāju, tad šajā sadaļā norāda informāciju par apstrādātāju.* |
| Citas iesaistītas personas  | *Šo sadaļu aizpilda, ja datu apstrādes procesā ir iesaistītas trešās personas un personas datu saņēmēji, kuri veic datu apstrādi (piekļūst datiem, iegūst datus, redz datus, glabā datus u. tml.), piemēram, sadarbības partneri, kuriem ir pieeja organizācijas datiem, bet nav klasificēti kā “kopīgs pārzinis” vai “apstrādātājs”.* |
| Reģistrētā struktūra Latvijā | *Ja pārzinis nav dibināts Latvijas Republikā, iekļauj informāciju par pārstāvja reģistrēto struktūru Latvijā.*  |
| Atbildīgā struktūrvienība | *Ja ir, tad šajā sadaļā norāda informāciju par atbildīgo departamentu (nodaļa, struktūrvienība), kura atbildēs par plānoto datu apstrādi organizācijā, par kuru tiek veikts NIDA veikšanas nepieciešamības novērtējums.* |
| Datu aizsardzības speciālists | *Šajā sadaļā norāda informāciju par DAS, ja tāds ir norīkots.* |
| Atbildīgais par NIDA veikšanas nepieciešamības izvērtēšana  | *Šajā sadaļā norāda informāciju (vārds, uzvārds, kontaktinformācija) par personu, kura veic NIDA nepieciešamības novērtējumu.* |
| **NIDA VEIKŠANAS NEPIECIEŠAMĪBAS NOVĒRTĒJUMS** |
| NIDA veikšanas nepieciešamības novērtējums | *Šajā sadaļā organizācija norāda objektīvu informāciju, uz kuras pamata tiek pieņemts lēmums par nepieciešamību veikt vai neveikt. Vai plānotā datu apstrāde ietilpst Datu regulas 35. panta tvērumā? Vai plānotā datu apstrāde ir iekļauta Inspekcijas izstrādātajā sarakstā ar datu apstrādēm, kurām obligāti jāveic NIDA? Vai pastāv citi apstākļi, kādēļ pārzinis uzskata par nepieciešamību veikt NIDA? Vai apstrāde ir iekļauta sarakstā (“baltais saraksts”) , kas izveidots saskaņā ar Datu regulas 35. pantu un nav jāveic NIDA .* |
| Vai NIDA ir jāveic?  | JĀ NĒ  |
| **Cita papildu informācija** |
| Lēmumu pieņemšanas dokumentācija | *Šajā sadaļā organizācija norāda, vai un kā dokumentēti pieņemtie lēmumi saistībā ar plānoto datu apstrādi NIDA veikšanas nepieciešamības novērtējuma laikā (ja tādi ir).* |
| Datu aizsardzības speciālista komentāri | *Šajā sadaļā organizācija, ja ir, iekļauj datu aizsardzības speciālista sniegto viedokli vai ieteikumus par nepieciešamību veikt NIDA.* |

#