**Novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību**

Informācijai, veidlapas aizpildīšanai. Vadlīnijas “Novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību” pieejamas: <https://www.dvi.gov.lv/lv/novertejums-par-ietekmi-uz-datu-aizsardzibu>

Šī veidlapa paredzēta kā strukturēts un pārskatāms NIDA ietvaros veicamo pasākumu apraksts. Veidlapas nodaļas ir sasaistītas ar attiecīgo vadlīniju nodaļu, kurā var atrast sīkāku informāciju par loģiku, kāpēc veidlapā iekļauta tieši šāda nodaļa un apskatāmie personas datu apstrādes aspekti. Tabulas kreisajā pusē norādīts, ko konkrētajā veidlapas vietā apskatīt, savukārt labajā pusē slīprakstā tiek skaidrots kā apskatāmais jautājums risināms. *Aizpildot veidlapu, slīprakstā esošais teksts ir dzēšams.* “Novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību” veidlapa, lai gan ieteikta, nav juridiski saistoša. Organizācijām ir tiesības izvēlēties alternatīvas pieejas, ja tās nodrošina Datu regulā noteikto rezultātu sasniegšanu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. NIDA procesā iesaistītās personas un to apraksts** | | |
| Pārzinis | *Šajā sadaļā norāda informāciju par organizāciju, kura plāno veikt personas datu apstrādi un veic NIDA, piemēram, juridiskās personas nosaukumu.* | |
| Kontaktinformācija | *Šajā sadaļā norāda informāciju kā sazināties ar organizāciju, piemēram, organizācijas oficiālo elektronisko adresi, elektroniskā pasta adresi vai juridisko adresi.* | |
| Kopīgi pārziņi | *Aizpilda, ja lēmumu par personas datu apstrādes veidu un tās nepieciešamību kopīgi pieņem vairākas personas. Šajā sadaļā norāda informāciju arī par kopīgiem pārziņiem.* | |
| Apstrādātājs | *Ja personas datu apstrādei pārzinis piesaista citu organizāciju, kā apstrādātāju, tad šajā sadaļā norāda informāciju par apstrādātāju.* | |
| Citas iesaistītas personas | *Šo sadaļu aizpilda, ja datu apstrādes procesā ir iesaistītas trešās personas un personas datu saņēmēji, kuri veic datu apstrādi (piekļūst datiem, iegūst datus, redz datus, glabā datus u. tml.), piemēram, sadarbības partneri, kuriem ir pieeja organizācijas datiem, bet nav klasificēti kā “kopīgs pārzinis” vai “apstrādātājs”.* | |
| Reģistrētā struktūra Latvijā | *Ja pārzinis nav dibināts Latvijas Republikā, iekļauj informāciju par pārstāvja reģistrēto struktūru Latvijā.* | |
| Atbildīgā struktūrvienība | *Ja ir, tad šajā sadaļā norāda informāciju par atbildīgo departamentu (nodaļa, struktūrvienība), kura atbildēs par plānoto datu apstrādi organizācijā, par kuru tiek veikts NIDA.* | |
| Datu aizsardzības speciālists | *Šajā sadaļā norāda informāciju par DAS, ja tāds ir norīkots.* | |
| Datu aizsardzības speciālista iesaistes NIDA veikšanas procesā nepieciešamības izvērtēšana | *Ja organizācijai ir norīkots datu aizsardzības speciālists, bet tas nav ticis iesaistīts NIDA veikšanas procesā, tad NIDA veicējs šajā sadaļā norāda informāciju par iemesliem, kāpēc datu aizsardzības speciālists nav iesaistīts NIDA veikšanas procesā.* | |
| Atbildīgais par NIDA veikšanu (vārds, uzvārds, kontaktinformācija) | *Šajā sadaļā norāda informāciju par personu, kura veic NIDA.* | |
| Novērtējuma veikšanas periods | *Šajā sadaļā norāda informāciju par laika periodu, kurā veikts NIDA, piemēram, no 2023. gada 14. decembra līdz 2024. gada 23. februārim.* | |
| **II. Informācija par plānoto apstrādi** | | |
| Datu apstrādes dzīves cikla vizualizācija | *Ja ir izstrādāts, tad šajā sadaļā iekļauj plānotās datu apstrādes dzīves cikla vizualizāciju. Datu apstrādes dzīves cikla vizualizāciju var pievienot arī novērtējuma pielikumā.* | |
| Datu apstrādes funkcionāls apraksts | *Šajā sadaļā organizācija veic datu apstrādes funkcionālo aprakstu, kurā jāietver datu apstrādes darbību uzskaitījums; detalizēta faktisko informācijas aprites elementu analīze.* | |
| **III. Organizācijas datu aizsardzības sistēma** | | |
| Pārziņa datu aizsardzības sistēmas apraksts |  | |
| Citi pasākumi, kurus pārzinis veicis pārskatatbildības principa vai citu Datu regulas izvirzīto prasību nodrošināšanai. |  | |
| **IV. Risku datu subjekta tiesībām un brīvībām analīze**  *Šo sadaļu aizpilda ievērojot organizācijas izvēlēto riska novērtējuma metodoloģiju konkrētajā gadījumā.* | | |
| **V. “Ietekmes uz datu subjektu raksturojums”** | | |
| **Datu aizsardzības tiesības** | *Šajā sadaļā organizācija iekļauj skarto tiesību uzskaitījumu un raksturojumu, lai nodrošinātu visaptverošu novērtējumu par datu apstrādes darbību iespējamo ietekmi uz personu privātumu un datu aizsardzības tiesībām:*   * *katrā konkrētā gadījumā aprakstiet, kā tiek nodrošināta konkrētās tiesības īstenošana;* * *ja konkrētā tiesības īstenošana netiek nodrošināta, aprakstiet iemeslus.* | |
| Informācijas pārredzamība, saziņa un datu subjekta tiesību īstenošanas kārtība |
| Informēšana |
| Piekļuve datiem |
| Datu labošana |
| Datu dzēšana, iebilšana pret datu apstrādi un pārnesamība |
| Datu ierobežošana |
| Automatizēta individuālu lēmumu pieņemšana |
| **Citas pamattiesības** | *Šajā sadaļā organizācija apraksta, kā plānotā datu apstrāde varētu ietekmēt vai ietekmē vispārējās pamattiesības.* | |
| Vienlīdzība un nediskriminācija |
| Dzīvības drošības tiesības |
| Brīvības tiesības |
| Taisnīga tiesa |
| Privātās un ģimenes dzīves ievērošana |
| Tiesības uz darbu, īpašumu un taisnīgu atalgojumu |
| Tiesības uz izglītību |
| Tiesības uz veselību |
| Piederība politiskai sabiedrībai |
| **VI. “Risku pārvaldība un risku mazinošie pasākumi”** | | |
| Līgumiskie paņēmieni | *Šajā sadaļā organizācija veic analīzi attiecībā ieviesto kontroļu efektivitāti, lai mazinātu identificētos riskus.* | |
| Tehniskie paņēmieni |
| Organizatoriskie paņēmieni |
| **VII. “Cita papildu informācija”** | | |
| Vai NIDA veikšanas procesā ir pieprasīts datu subjektu vai viņu pārstāvju viedoklis? | *Šajā sadaļā organizācija norāda iegūto vai apsvērumus/apstākļus viedokļa neiegūšanai.* | |
| Lēmumu pieņemšanas dokumentācija | *Šajā sadaļā organizācija norāda, vai un kā dokumentēti pieņemtie lēmumi saistībā ar plānoto datu apstrādi.* | |
| Risku pārvaldības plāns | *Šajā sadaļā organizācija apraksta identificēto risku pārvaldības plānu, ja tāds ir izstrādāts.* | |
| Ziņošana citām iesaistītajām personām un NIDA publicēšana | *Šajā sadaļā organizācija norāda, vai un kādā apjomā ir paredzēts publicēt veikto NIDA vai par to informēt citas personas.* | |
| NIDA uzraudzība un pārskatīšana | *Šajā sadaļā organizācija norāda, kāda ir NIDA uzraudzības un pārskatīšanas sistēma.* | |
| **IIX. “Secinājumi”** | | |
| Datu aizsardzības speciālista komentāri | | *Šajā sadaļā organizācija, ja ir, iekļauj datu aizsardzības speciālista sniegto viedokli vai ieteikumus par veikto NIDA.* |
| Nepieciešamība veikt iepriekšēju apspriešanos ar uzraudzības iestādi atbilstoši Datu regulas 36. pantam. | | *Šajā sadaļā organizācija veic izvērtējumu par nepieciešamību veikt iepriekšēju apspriešanos ar Datu valsts inspekciju.* |