

Informācija publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumiem Nr.225 "[Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu \(darbinieku\) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām](#)".

## **Informācija par Datu valsts inspekcijas ierēdņu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru**

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4.panta otro un četrpadsmito daļu, 13.<sup>7</sup>pantu, Datu valsts inspekcijas (turpmāk - Inspekcijas) ierēdņu un darbinieku (turpmāk – nodarbinātais) mēnešalgu nosaka Inspekcijas reglamentētajā kārtībā, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), nodarbinātā individuālās kvalifikācijas, kompetenču un darba snieguma līmeni, kā arī bāzes mēnešalgas apmēru, kam piemērots koeficients ne lielāks par 4,05 un kas noapaļots pilnos euro. Bāzes mēnešalgas apmēru nosaka šādi: saskaita Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēra pieaugumu procentos pret iepriekšējo gadu ar aizpagājušā gada inflāciju procentos pret iepriekšējo gadu un attiecīgo summu dala ar divi. Bāzes mēnešalgas apmērs tiek noteikts katram kalendārajam gadam.

**Inspekcijas nodarbinātā individuālās mēnešalgas noteikšanā tiek ievēroti šādi principi:**

1. taisnīgums: par tādas pašas vai līdzīgas vērtības darbu, kvalifikāciju un kompetencēm un darba sniegumu tiek noteikta līdzīga mēnešalga;
2. caurskatāmība: nodarbinātā mēnešalgas līmeņa noteikšanas kārtība ir pieejama visiem Inspekcijas nodarbinātajiem un tiek izskaidrota pēc nepieciešamības;
3. orientācija uz rezultātu: individuālās mēnešalgas kritēriju būtība ir atbilstoši atalgot nodarbinātā ieguldījumu (kvalifikāciju un kompetences), rezultātu (kvalitatīvu darba sniegumu), veicināt to pastāvīgu pieaugumu, lai ikviena nodarbinātā mēnešalga atbilstu viņa ieguldījumam un darba rezultātiem;
4. elastīgums: atbilstoši izmaiņām nodarbinātā individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējumā nodarbinātā individuālā mēnešalga tiek regulāri pārskatīta, ņemot vērā Inspekcijas atalgojuma budžeta iespējas.

**Nosakot Inspekcijas nodarbinātajam mēnešalgas apmēru tiek piemēroti šādi individuālās mēnešalgas noteikšanas kritēriji:**

1. nodarbinātā amata vērtība/klasifikācija (atbildības līmenis un sarežģītība) un nodarbinātā individuālās mēnešalgas pakāpe;
2. nodarbinātā profesionālā kvalifikācija un kompetences:
  - 2.1. nodarbinātā izglītības līmeņa un profesionālo zināšanu atbilstība amata aprakstā noteiktajām prasībām;
  - 2.2. nodarbinātā profesionālās pieredzes līmeņa atbilstība amata aprakstā noteiktajām prasībām;
  - 2.3. nodarbinātā kompetenču atbilstība amatam noteiktajām kompetencēm.
3. nodarbinātā darba sniegums:
  - 3.1. nodarbinātā amata pienākumu izpildes kvalitāte, termiņu ievērošana, veikto uzdevumu sarežģītība, snieguma rādītāju sasniegšana;
  - 3.2. nodarbinātajam noteikto mērķu sasniegšanas līmenis un uzdevumu izpildes kvalitāte.

Inspekcijas amati ir klasificēti algu grupās, katrai algu grupai ir noteikts mēnešalgas koeficients no 1 līdz 3,1. Nodarbinātā individuālo mēnešalgu nosaka amatam atbilstošās mēnešalgu grupas intervāla ietvaros, kurš ir sadalīts septiņos soļos jeb pakāpēs, bāzes mēnešalgas apmēram piemērojot attiecīgo koeficientu, kas apstiprināts attiecīgajam gadam ar rīkojumu. Inspekcijas nodarbināto mēnešalgas tiek pārskatītas vienu reizi gadā.

Lai veicinātu nodarbinātā profesionālo attīstību un ilgstošu nodarbinātību Inspekcijā, papildus noteiktajai individuālās mēnešalgas pakāpei var piemērot mēnešalgas palielinājumu šādos gadījumos: par papildu mācībām ar darba pienākumu pildīšanu saistītā jomā (kritērijā netiek vērtēti mācību pasākumi, kurus organizē Inspekcija); par darba ilgumu Inspekcijā.

**Informācija par Datu valsts inspekcijas  
amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru  
sadalījumā pa amatu grupām  
(bruto, euro)**

Amatu grupa	Amata nosaukums	Koeficients	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons		Vidējā mēnešalga
13	Direktors	4,05	1	4883	4883	4883
13	Direktora vietnieks	3,1	1	2411	3738	3738
12	Nodaļas vadītājs	2,4-2,55	3	1809	3075	3015
12	Nodaļas vadītāja vietnieks	2,55	1	1809	3075	3075
12	Informācijas sistēmas drošības	2,3	1	1809	3075	2773
11	Nodaļas vadītājs	1,85	1	1483	2472	2381
11	Drošības pārvaldnieks	1,85	1	1483	2472	2231
11	Jurists	1,43-2,05	4	1483	2472	2412
11	Juriskonsults	1,95	2	1483	2472	2351
11	Sabiedrisko attiecību speciālists	1,53	1	1483	2472	1845
11	Galvenais personāla speciālists	1,95	1	1483	2472	2351
10	Juriskonsults	1,4-1,9	15	1447	2411	2082
10	Finanšu analītiķis	1,8	1	1447	2411	2170
9	Projekta vadītājs		1	2047	2047	2047
8	Vecākais lietvedis	1,4	1	1206	2050	1706

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Datu valsts inspekcijā**

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Prēmija saskaņā ar ierēdņa/darbinieka (turpmāk – nodarbinātais) darba izpildes novērtējumu (vienu reizi gadā).	Līdz 75 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; Līdz 65 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; Līdz 55 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi".	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk – VPIADAL) 16.panta otrā daļa, Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumu Nr.361 „Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” (turpmāk – noteikumi Nr.361) 25.punkts un Datu valsts inspekcijas (turpmāk – Inspekcija) noteiktie kritēriji.

2	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu Inspekcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā.	Līdz 30% no mēnešalgas.	no	VPIADAL 14.panta divpadsmitā daļa un Inspekcijas noteiktie kritēriji.
3	Piemaksa, ja nodarbinātais papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu nodarbināto vai pilda vēl citus pienākumus.	Līdz 30% no mēnešalgas.	no	VPIADAL 14.panta pirmā daļa un Inspekcijas noteiktie kritēriji.
4	Naudas balva	Līdz 100% no mēnešalgas vienreiz gadā.		VPIADAL 3.panta ceturtais daļas 5.punkts. Naudas balvu var piešķirt nodarbinātajam sakarā ar nodarbinātajam vai Inspekcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā nodarbinātā ieguldījumu Inspekcijas mērķu sasniegšanā un Inspekcijas noteiktos kritērijus.

### Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %).	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Kvalifikācijas celšana.	Esošo finanšu līdzekļu ietvaros.	VPIADAL 27.pants, Inspekcijas apstiprinātais kvalifikācijas celšanas plāns.
2	Atvaļinājuma pabalsts.	Līdz 50 % no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gada laikā.	VPIADAL 3.panta ceturtais daļas 8.punkts un Inspekcijas noteiktie kritēriji. Ikgadējā atvaļinājuma pabalstu nodarbinātajam var noteikt, ja nodarbinātais izmanto atvaļinājumu, kura kopējais ilgums nav īsāks par divām kalendārajām nedēļām un nodarbinātais ir nostrādājis Inspekcijā nepārtraukti 6 mēnešus.
3	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija.	Līdz 230 EUR apmērā.	MK noteikumi Nr.343 (10.08.2002.) "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 12.punkts un Inspekcijas kritēriji.
4	Veselības apdrošināšana.	Esošo finanšu līdzekļu ietvaros un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.	VPIADAL 37. pants un Inspekcijas noteiktie kritēriji: nodarbinātajam, kurš Inspekcijā ir nostrādājis vismaz 1 mēnesi.
5	Izmaksu kompensācija par obligātās veselības pārbaudes veikšanu.	Periodiskās un ārpuskārtas veselības pārbaudes izmaksas.	Saskaņā ar nodarbināto veselības apdrošināšanas līguma noteikumiem.
6	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi.	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.	VPIADAL 20.pants.

7	Pabalsts reizi kalendāra gadā nodarbinātajam par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam.	750 EUR apmērā.	VPIADAL 3.panta ceturtais daļas 7.punkts.
---	---	-----------------	---