



Datu valsts inspekcija

«Privātuma politika un padomi tās izstrādē»

Datu valsts inspekcijas
Prevencijas nodaļas
juriskonsulte
Sabīne Simsons

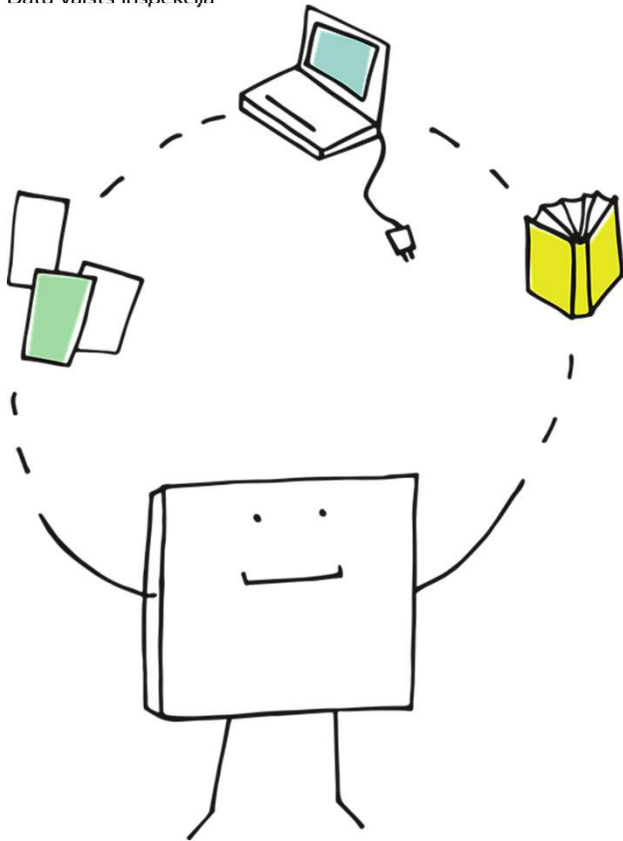
Datu valsts inspekcijas
Prevencijas nodaļas vadītāja
vietnieks
Lauris Linabergs

2024





Datu valsts inspekcija



"Privātuma politikas un padomi tās izstrādē"

- ▶ **Kas ir privātuma politika?**
- ▶ **Kāpēc nepieciešama privātuma politika?**
- ▶ **Kam tā jāizveido?**
- ▶ **Vai privātuma politikai var būt citi nosaukumi?**
- ▶ **Kur meklēt informāciju par privātuma politiku gatavošanu?**

29.01.2024

2



Datu valsts inspekcija

Ieteicamā privātuma politikas forma

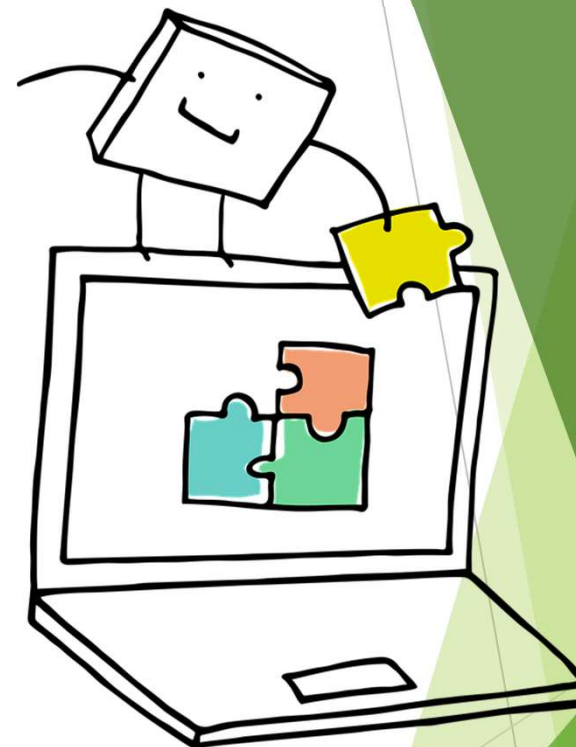
- ▶ **dvi.gov.lv** → **Aktualitātes** → **Rekomendācijas un vadlīnijas** – «Privātuma politikas izstrāde»;
- ▶ 5 sadaļas;
- ▶ Katras sadaļas saturs pielāgojams individuāli;
- ▶ Sarkans teksts vai teksts slīprakstā jāuztver kā paskaidrojums un palīginformācija;
- ▶ Punkti, kuri nav saistoši – dzēšami (piemēram, DAS);
- ▶ Izskats un struktūra ir maināma un elastīga, saturs – svarīgs.



Datu valsts inspekcija

Kā dai jābūt privātuma politikai?

- ▶ Strukturēta
- ▶ Viegli pieejama, uzskatāma
- ▶ Datu subjektu (klientu) valodā
- ▶ Ja klienti ir bērni, tekstam jābūt īpaši viegli saprotamam
- ▶ Tiesību uz informāciju īstenošana (Datu regulas 13. un 14. pants)





Datu valsts inspekcija

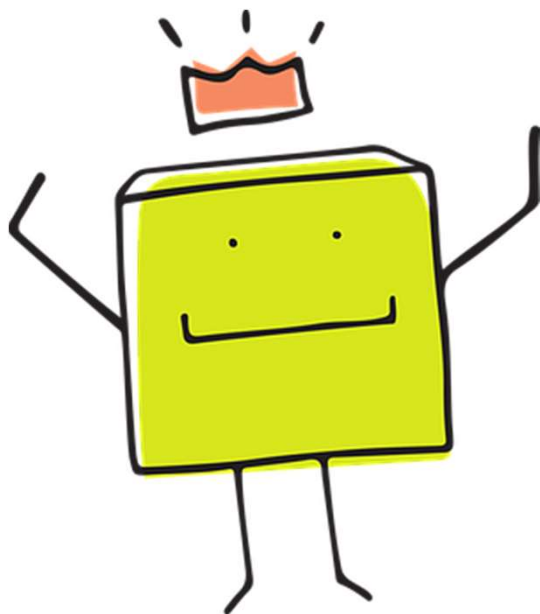
Kā sagatavoties privātuma politikas izstrādei?

- ▶ Datu apstrāžu uzskaitē, apzināšana
- ▶ Datu apstrāde kā iekšējais process (iesaistītās personas, DAS);
- ▶ Atbildīgās personas noteikšana par saziņu ar datu subjektiem (DAS vai cita);
- ▶ Citi privātuma dokumenti:
 - *Sīkdatņu politika tīmekļa vietnē;*
 - *Iekšējie datu apstrādes noteikumi*





Datu valsts inspekcija



Pēc privātuma politikas izstrādes

- ▶ Pēcpārbaude - Datu regulas 13. un 14. pants;
- ▶ Publicēšana tīmekļa vietnē;
- ▶ Grafiskais noformējums;
- ▶ Viena klikšķa attālumā – viegli atrodama;
- ▶ Mainoties apstrādēm, detaļām jāaktualizē politika;
- ▶ Saziņa ar datu subjektu pēc nepieciešamības vai izmaiņām politikā;
- ▶ Darbinieku informēšana.

Pārbaude: Labā un sliktā prakse no privātuma politiku izpētes



Datu valsts inspekcija

Publisko privātuma politiku izpēte - rezultāti

- ▶ Apskatītas nejaušu 10 mazo un vidējo uzņēmumu politikas;
- ▶ 2 pārziņiem – politikas nav;
- ▶ Pēc vienādiem atlases kritērijiem veiktas atzīmes;
- ▶ Paraugs – DVI privātuma politikas forma.

Ārpus kritērijiem:

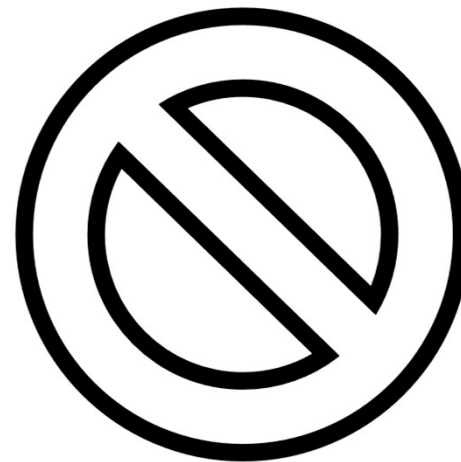
- Datu nodošana uz trešajām valstīm;
- U.c. Datu regulas 13. un 14. panta informācija.



Datu valsts inspekcija

Biežākās kļūdas privātuma politikās

- ▶ «Piekrītu privātuma politikai»;
- ▶ Vispārīgi citāti no Datu regulas;
- ▶ Netiek aktualizēta un pārskatīta;
- ▶ Nav publicēta un/vai izveidota;
- ▶ Grūti atrodama, apvienota ar citiem dokumentiem;
- ▶ Uzskats, ka privātuma politika = sīkdatņu politika;





Datu valsts inspekcija

Biežākās kļūdas privātuma politikās II

- ▶ Neskaidri noteiktas apstrādājamo datu kategorijas;
- ▶ Iztrūkst skaidri glabāšanas ilguma un veida kritēriji;
- ▶ Nenosauktas trešās personas un apstrādātāji;
- ▶ Tiesiskie pamati nosaukti vispārīgi vai nav vispār;
- ▶ Datu subjekta tiesības aprakstītas vispārīgi vai nav.



Politikas atrodamība

- ▶ Pirmajā lapā;
- ▶ Iekļauts citos dokumentos – sīkdatņu politikā, lietošanas noteikumos;
- ▶ Var atrast tikai caur sīkdatņu paziņojumu;
- ▶ Nav pieejama.

Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

- ▶ Skaidri nosaukts pārziņa pilns nosaukums;
- ▶ Norādīta uzņēmuma adrese, kontaktinformācija datu apstrādes jautājumos;
- ▶ Pārzinis nosaukts kā «mēs», «pārzinis», «sabiedrība»;
- ▶ Tekstā nav iekļauts pilns uzņēmuma nosaukums;
- ▶ **Nav iekļauts nosaukums un kontaktinformācija;**

Datu aizsardzības speciālists



"Privātuma politikas un padomi tās izstrādē"

- ▶ Ja iecelts, jānorāda kontaktinformācija.

Datu apstrādes mērķis + dati

► Labā prakse:

Vārds/Uzvārds*	Nepieciešams identitātes noskaidrošanai
E-pasts*	Nepieciešams identitātes noskaidrošanai un lai informētu par gatavu e-veikala pasūtījumu

► Nevēlamā prakse:

E-tirdzniecības mērķiem mēs apstrādāsim jūsu datus, kurus mēs saņemsim, kad jūs veiksiat preču iegādi, ieskaitot informāciju par jūsu iegādātajām precēm un ar maksājumiem saistītos datus. Ja reģistrācijas brīdī jūs neiesniedzat savus personas datus, mēs nebūsim spējīgi identificēt jūs un pārdot jums preces.

► Mērķi un datu veidi nav norādīti.

Datu apstrādes tiesiskais pamats

► Labā prakse:

Pamatojums Jūsu Personas datu Apstrādei

- **Līguma noslēgšanai un izpildei**
 - pirkšanas - pārdošanas darījuma nodrošināšana
 - ar darījumu saistīto izmaksu aprēķināšana un norēķinu veikšanas kārtības noteikšana
 - informācijas sniegšana par jebkādam izmaiņām darījumā

► Sliktā prakse:

Jūsu sniegtā informācija bez Jūsu piekrišanas netiks nodota trešajām personām vai arī izmantota kā citādi bez iepriekšējas saskaņošanas ar Jums;

SIA _____ apstrādā personas datus uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

Ar normatīvo aktu noteikta juridiskā pienākuma izpilde.

Leģitīmo interešu nodrošināšanai.

Līguma noslēgšanai vai izpildei.

Datu subjekta piekrišana.

Datu ieguves avots

► Labā prakse:

Mēs iegūstam Jūsu Personas datus:

- kad Jūs mums tos sniežat:
 - uzsākot darījumu attiecības ar mums;
 - kontaktējoties ar mums ar pasta, e-pasta starpniecību, pa tālruni vai klātienē;
 - piesakoties uz pārdošanā esošo ;
 - izpildot maksājuma saistības;
- kad tos mums sniedz trešās personas:
 - mūsu sadarbības partneri, kuri sniedz mums pakalpojumus;
 - valsts institūcijas un tiesībsargājošās iestādes un to amatpersonas.

► Sliktā prakse:

2.1. Personas dati var tikt iegūti no Klienta un/ vai nepieciešamības gadījumā arī no citiem avotiem, piemēram, publiski pieejamās informācijas. Personas datu kategorijas, kuras Sabiedrība var vākt un apstrādāt, ir uzskaitītas Politikās Pielikumā Nr.1.

2.2. Lai novērstu šaubas, paskaidrojams, ka par Klientu tiek vākti un apstrādāti tikai tie personas dati, kas nepieciešami, lai sasniegtu Politikas 3. sadaļā norādītos mērķus. Tikai retos gadījumos par Klientu tiks vākti un apstrādāti visi Pielikumā Nr.1 norādītie personas dati.

Kam dati tiks nodoti

► Labā prakse:

neizmanto un nedalās ar iegūto informāciju, kuru jūs sniežat tiešsaistē, ar izņēmumu: maksājumu apstrādi nodrošina maksājumu platforma, tāpēc mūsu uzņēmums maksājumu izpildei nepieciešamos personas datus nodod platformas īpašniekam.

Lai nodrošinātu ērtus maksājumu pakalpojumus, mēs maksājuma apstrādei nepieciešamos personas datus varam nodot pilnvarotiem apstrādātājiem:

- >
- >
- >

► Sliktā prakse:

Jūsu sniegtā informācija bez Jūsu piekrišanas netiks nodota trešajām personām vai arī izmantota kā citādi bez iepriekšējas saskaņošanas ar Jums;

Likumā noteiktos gadījumos SIA var nodot informāciju trešajām personām. Tāpat SIA var izmantot ārpakalpojumus, lai nodrošinātu efektīvāku savu funkciju veikšanu.

SIA interneta vietnē apkopotos un uzkrātos datus informatīvos nolūkos un statistikas veikšanas nolūkos ir tiesīga nodot arī citiem uzņēmumiem. DATI, KAS ĻAUTU IDENTIFICĒT PERSONU, ŠAJĀ PROCESĀ NETIEK ATKLĀTI UN NETIEK NODOTI TREŠAJĀM PERSONĀM.

Glabāšanas ilgums

► Labā prakse:

Tas, cik ilgi mēs glabājam Jūsu Personas datus, nenodrošinot to dzēšanu, ir atkarīgs no tā, kādiem nolūkiem mēs tos apstrādājam un pēc kādiem kritērijiem izvērtējam Jūsu Personas datu glabāšanas termiņus.

- grāmatvedības prasību izpildei – maksājumu attaisnojuma dokumentu nodrošināšanai 5 gadus;

8.2. Pēc tam, kad visi Politikas 8.1. punktā minētie Klienta personas datu apstrādes termiņi izbeidzas, Klienta personas dati tiek neatgriezeniski dzēsti.

► Sliktā prakse:

Jūsu personīgā informācija tiek glabāta mūžīgi vai līdz brīdim,
kad esat pieprasījis datu anonimizāciju.

- jūsu personas dati tiek glabāti tādā formā, lai datu subjektu identitāti varētu identificēt ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams nolūkiem, kādiem personas dati tiek apstrādāti (uzglabāšanas ilguma ierobežošanas princips);

Drošība; kā notiks glabāšana

► Labā prakse:

6.1. Sabiedrība aizsargā Klientu personas datus, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas, ņemot vērā pastāvošos riskus attiecībā pret fizisku personu privātumu, kā arī Sabiedrībai saprātīgi pieejamos tehniskos, organizatoriskos, finansiālos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus personas datu aizsardzības drošības pasākumus:

- 1) Slēgtas telpas un piekļuves liegšana neautorizētām personām;
- 2) Ugunsūru (Firewall) programmu lietošana;
- 3) Datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
- 4) Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmu lietošana;

► Sliktā prakse:

veic visus iespējamus pasākumus jūsu personīgās informācijas drošībai, lai aizsargātu to pret zādzību, pazušanu, ļaunprātīgu izmantošanu, kā arī pret nesankcionētu pieeju, atklāšanu, pārveidošanu un bojāšanu.

personas dati tiek glabāti droši, apstrādāti tiesiski un tikai atbilstoši noteiktajiem personas datu apstrādes mērķiem.

Datu subjekta tiesības

► Labā prakse:

Ja personas datu apstrāde ir uzsākta un notiek saskaņā ar datu subjekta piekrišanu, datu subjektam ir tiesības to atsaukt, sūtot atsaukumu uz e-pastu:

9.2. Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt Sabiedrībai piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Sabiedrībai veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību (nodošanu citiem datu apstrādes pārziņiem). Šīs Klienta tiesības īstenojamas, ciktāl personas datu apstrāde neizriet no Sabiedrības likumiskajiem pienākumiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

► Sliktā prakse:

Datu subjektam ir tiesības pieprasīt personas datu dzēšanu, personas datu apstrādes ierobežošanu, iebilst pret personas datu apstrādi, lūgt personas datu labošanu atbilstoši Regulas noteikumiem.

Sūdzības iesniegšana uzraudzības iestādei

► Labā prakse:

Ja starp _____ un patērētāju rodas strīds par fizisko personu datu aizsardzības jautājumiem, jebkurai no līgumslēdzējām pusēm ir tiesības vērsties šajā punktā noteiktajā tiesā, bet patērētājs ir tiesīgs vērsties arī Datu valsts inspekcijā, adrese: *Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, Latvija, LV-1011.*

► Sliktā prakse:

Ja Jums šķiet, ka Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību ir pārkāptas, Jūs varat iesniegt sūdzību personas datu uzraudzības iestādei.



Datu valsts inspekcija

Ieteikumi

- ▶ Piesaistīt speciālistu;
- ▶ Labāk publicēt neglītu, nekā npublicēt vispār;
- ▶ Jo atklātāki būsi, jo vairāk klienti uzticēsies;
- ▶ Nejaukt terminus – piekrist un iepazīties;
- ▶ Datu aizsardzību pieņemt kā neatņemamu uzņēmuma vērtību;
- ▶ Informācijas vieglākai uztveramībai – terminu skaidrojumi;
- ▶ *Ja uzņēmums ir daļa no grupas, privātuma politikas izstrāde ir saistīta korporatīvās stratēģijas mērķiem.*



Datu valsts inspekcija

Paldies!

Datu valsts inspekcija

67223131
pasts@dvi.gov.lv
www.dvi.gov.lv

Prezentācijā izmantoto attēlu avoti: Bing tiešsaistes krātuve, pixabay.com, anonīmu pārzīņu tīmekļa vietnes

