

Informācija publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumiem Nr.225 ["Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu \(darbinieku\) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām"](#).

Informācija par Datu valsts inspekcijas ierēdņu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" Datu valsts inspekcijas ierēdņu un darbinieku mēnešalga tiek noteikta atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgas grupai un ierēdņa vai darbinieka kategorijai, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī bāzes mēnešalgas apmēru, kam piemērots koeficients ne lielāks par 4,05 un kas noapaļots pilnos euro.

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu 2021. gadā bāzes mēnešalgas apmērs ir Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētais valstī strādājošo 2019. gada mēneša vidējās darba samaksas apmērs (1025,29 euro).

Amatu saimi, līmeni un mēnešalgas grupu nosaka, klasificējot amatu pēc vienotās amatu klasifikācijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs".

Savukārt, ierēdņa vai darbinieka kategoriju nosaka, piemērojot individuālā vērtējuma kritērijus – amata (darba) pienākumu izpildi, kuru nosaka atbilstoši ierēdņa vai darbinieka darbības un tās rezultātu ikgadējam novērtējumam, un ierēdņa vai darbinieka profesionālo pieredzi, kas ir būtiska iestādes funkciju veikšanai un ievērojot Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumos Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" norādītos kategorijas noteikšanas nosacījumus.

**Informācija par Datu valsts inspekcijas
amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru
sadalījumā pa amatu grupām
(bruto, euro)**

Amatu grupa		Amata vietu skaits ²	Mēnešalgas diapazons ³ (no – līdz)		Vidējā mēnešalga	
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis ¹	Amata nosaukums					
1	2	3	4	5		
1.Administratīvā vadība						
1.	IV A	Direktors	1	4152	4152	4152
12. Finanšu analīze un vadība						
12.1.	IV A	Galvenais grāmatvedis	1	1394	2051	2051
16. Iestāžu drošība						
16.	II B	Drošības pārvaldnieks	1	1066	1589	1589
18. Informācijas apkopošana un analīze						
18.3. Dokumentu pārvaldība						
18.3.	III	Vecākais lietvedis	1	820	1282	1128
21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi						
21.	V A	Nodaļas vadītājs	1	1394	2051	2051
21.	IV	Jurists	4	1066	1589	1512
24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības						
24.	IV	Nodaļas vadītājs	1	1394	2051	2051
24.	II	Sabiedrisko attiecību speciālists	2	902	1384	1384
26.3. Privātpersonu kontrole						
26.3.	VI A	Direktora vietnieks	1	1886	2666	2666
26.3.	V	Nodaļas vadītājs	2	1394	2051	2051
26.3.	V	Nodaļas vadītāja vietnieks	1	1394	2051	2051
26.3.	IV	Juriskonsults	15	1015	1514	1306
30. Personāla vadība						
30.	III	Galvenais personāla speciālists	1	902	1384	1384
32. Projektu vadība						
32.	II A	Vecākais eksperts	1	859	1318	1318
35. Politikas ieviešana						
35.	II	Vecākais eksperts	1	902	1384	1384

Piezīmes.

¹ Norāda amatu saimes un apakšsaimes numuru un nosaukumu, kā arī attiecīgā līmeņa numuru. Par pedagogiem un zinātnisko institūtu akadēmiskajos amatos nodarbinātajiem 1. ailē neaizpilda.

² Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

³ Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas mēnešalgu.

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Datu valsts inspekcijā

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Prēmija saskaņā ar ierēdņa/darbinieka (turpmāk – nodarbinātais) darba izpildes novērtējumu (vienu reizi gadā).	Līdz 75 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; Līdz 65 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; Līdz 55 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi".	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk–VPIADAL) 16.panta otrā daļa, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” (turpmāk – noteikumi Nr.66) 35.punkts un Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji.
2	Piemaksa kompetentāko nodarbināto motivēšanai.	Līdz 40% no mēnešalgas.	VPIADAL 14.panta divpadsmitā daļa un Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji.
3	Speciālā piemaksa par institūcijai būtisku funkciju nodrošināšanu vai stratēģisku svarīgu mērķu īstenošanu.	Saskaņā ar VPIADAL 15.panta vienpadsmitajā daļā norādīto līdz 50% no mēnešalgas.	VPIADAL 15.panta vienpadsmitā daļa.
4	Piemaksa, ja nodarbinātais papildus saviem tiešajiem amata (darba, dienesta) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu nodarbināto vai pilda vakanta amata (dienesta, darba) pienākumus, vai papildus amata aprakstā noteiktos pienākumus.	Līdz 20% no mēnešalgas.	VPIADAL 14.panta pirmā daļa. Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji: 1. par prombūtnē esoša direktora, direktora vietnieka vai struktūrvienības vadītāja pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem – 20 procentu apmērā no mēnešalgas; 2. par ilgstošā prombūtnē (ja prombūtnē ir nepārtrauktas četras nedēļas vai ilgāk) esoša nodarbinātā pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem – 15 procentu apmērā no mēnešalgas; 3. par vakanta amata (ja amats ir vakants nepārtrauktas divas nedēļas vai ilgāk) pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem – 15 procentu apmērā no mēnešalgas; 4. par papildus amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem – līdz 20 procentiem no mēnešalgas ievērojot Datu valsts inspekcijas noteiktos kritērijus.

5	Naudas balva	Līdz 100% no mēnešalgas vienreiz gadā.	VPIADAL 3.panta ceturtais daļas 5.punkts. Naudas balvu var piešķirt nodarbinātajam sakarā ar nodarbinātajam vai Datu valsts inspekcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā nodarbinātā ieguldījumu inspekcijas mērķu sasniegšanā un Datu valsts inspekcijas noteiktos kritērijus.
---	--------------	--	--

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %).	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Kvalifikācijas celšana	Esošo finanšu līdzekļu ietvaros.	VPIADAL 27.pants, Datu valsts inspekcijas apstiprinātais kvalifikācijas celšanas plāns.
2	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50 % no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gada laikā.	<p>VPIADAL 3.panta ceturtais daļas 8.punkts; <u>Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji:</u></p> <p>Ikgadējā atvaļinājuma pabalstu nodarbinātajam noteikt, ja nodarbinātais izmanto ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu un papildatvaļinājumu, kura kopējais ilgums nav īsāks par divām kalendārajām nedēļām un nodarbinātais ir nostrādājis Datu valsts inspekcijā nepārtraukti 6 mēnešus;</p> <p>1. ja nodarbinātajam darba izpildes novērtējums ir “ļoti labi” vai “teicami” un nodarbinātajam nostrādātais laiks ir vairāk kā 1 (viens) gads, nodarbinātajam noteikt ikgadējā atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas apmēra;</p> <p>2. ja nodarbinātajam darba izpildes novērtējums ir “labi” un nodarbinātajam nostrādātais laiks ir vairāk kā 1 (viens) gads, nodarbinātajam noteikt ikgadējā atvaļinājuma pabalstu 40% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas apmēra;</p> <p>3. ja nodarbinātajam darba izpildes novērtējums ir “ļoti labi” vai “teicami” un nodarbinātajam nostrādātais laiks ir no 6 (sešiem) mēnešiem līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem, nodarbinātajam noteikt ikgadējā atvaļinājuma pabalstu 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas apmēra;</p> <p>4. ja nodarbinātajam darba izpildes novērtējums ir “labi” un nodarbinātajam nostrādātais laiks ir no 6 (sešiem) mēnešiem līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem, nodarbinātajam noteikt ikgadējā atvaļinājuma pabalstu 20% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas apmēra;</p>

			5. Datu valsts inspekcijas direktoram noteikt ikgadējā atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas apmēra.
3	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija.	200 EUR apmērā.	MK noteikumi Nr.343 (10.08.2002.) "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 12.punkts. <u>Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji:</u> 1. vienu reizi ārpuskārtas (papildu) veselības pārbaudes laikā; 2. vienu reizi periodiskās obligātās veselības pārbaudes laikā.
4	Veselības apdrošināšana	Esošo finanšu līdzekļu ietvaros un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.	VPIADAL 37. pants <u>Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji:</u> nodarbinātajam, kurš Datu valsts inspekcijā ir nostrādājis vismaz 1 mēnesi.
5	Izmaksu kompensācija par obligātās veselības pārbaudes veikšanu.	Periodiskās un ārpuskārtas veselības pārbaudes izmaksas.	Saskaņā ar nodarbināto veselības apdrošināšanas līguma noteikumiem.
6	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi.	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.	VPIADAL 20.pants.
7	Pabalsts nodarbinātajam, kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam.	Līdz 50% no mēnešalgas vienu reizi kalendārajā gadā.	VPIADAL 3.panta ceturtais daļas 7.punkts.