**Līgums Nr. 1-6.2.1/2\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par IKT sistēmu lietpratēja konsultāciju, atzinumu sniegšanu un dalību pārbaudēs**

**Datu valsts inspekcijas vajadzībām**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga  Datums skatāms laika zīmogā |  |

**Datu valsts inspekcija**, reģistrācijas numurs 90001037264, adrese Elijas iela 17, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs), tās direktores **Jekaterinas Macukas personā,** kura rīkojas saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likuma 6. panta pirmo un otro daļu, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ statūtiem, no otras puses, kopā turpmāk sauktas – Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas sniegt konsultācijas, piedalīties Pasūtītāja organizētajās pārbaudēs, sniegt lietpratēja atzinumu atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) jomā (turpmāk – Pakalpojums, kopā - Pakalpojumi).
   2. Puses vienojas, ka šā Līguma izpratnē:
      1. konsultācijas nozīmē Izpildītāja kā lietpratēja IKT jomā padoma un/vai skaidrojuma sniegšana Pasūtītājam (turpmāk – konsultācija);
      2. piedalīšanās Pasūtītāja organizētajās pārbaudēs (turpmāk – pārbaude) nozīmē Izpildītāja pārstāvja līdzdalību pārbaudes vietas vai citas vietas, priekšmetu un dokumentu apskatē, līdzdalību citu darbību veikšanā, izmantojot speciālās zināšanas, un mutisku ieteikumu sniegšana Pasūtītāja pārstāvim iespējamā pārkāpuma personas datu aizsardzībā pierādījumu atrašanai un izņemšanai;
      3. lietpratēja atzinums (turpmāk – atzinums) nozīmē Izpildītāja kā lietpratēja IKT jomā atzinuma par Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem sniegšanu. Atzinums ir motivēts un pamatots, tas sniedzams rakstveidā. Atzinumam jāsatur precīzs veikto pētījumu apraksts, to rezultātā izdarītie secinājumi un motivētas atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem. Ja Izpildītājs, gatavojot atzinumu, konstatē apstākļus, kuriem ir nozīme lietā un par kuriem viņam jautājumi nav uzdoti, viņš savā atzinumā norāda uz šiem apstākļiem.
   3. Izpildītājs apņemas nodrošināt to, ka Pakalpojumi tiks sniegti atbilstošā kvalitātē un Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktajos termiņos, saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu „Par IKT sistēmu lietpratēja konsultācijas, atzinuma sniegšanu un dalību pārbaudē Datu valsts inspekcijas vajadzībām” (turpmāk – Pieteikums) (Pielikums Nr.1).
   4. Izpildītājs apliecina, ka ar Līguma spēkā stāšanās brīdi Izpildītājam ir pieejami tehniskie un darbinieku resursi, lai kvalitatīvi sniegtu Līgumā paredzētos Pakalpojumus.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu sniegšanu ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (līguma summa vārdiem)bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai likmei.
   2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu. Samaksa par 1 (vienu) Pakalpojuma sniegšanas stundu tiek aprēķināta saskaņā Izpildītāja iesniegto “FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkumam “IKT sistēmu lietpratēja konsultāciju, atzinumu sniegšanu un dalību pārbaudēs Datu valsts inspekcijas vajadzībām”” (Pielikums Nr.5), neietverot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotā vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pakalpojuma sniegšanas dienā.
   3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu, pamatojoties uz Izpildītāja sagatavoto pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – AKTS) (Pielikums Nr.2), kuru parakstījušas abas Puses un rēķinu.
   4. Pasūtītājs pārbauda sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un Pieteikumā norādītajiem nosacījumiem, ievērojot Līguma 3.4.apakšpunktā noteikto Pakalpojuma izpildes fiksēšanas kārtību.
   5. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam AKTU elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@dvi.gov.lv.
   6. Izpildītājs rēķinu nosūta Pasūtītājam elektroniskā formā uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv) pievienojot piezīmi: "*Rēķins sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta*". Rēķinā tiek norādīti visi sniegtie Pakalpojumi un maksa par katra Pakalpojuma sniegšanu, kas aprēķināta saskaņā ar Līguma 2.2. apakšpunkta prasībām.
   7. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtā rēķina veic apmaksu par saņemto Pakalpojumu.

**3. PAKALPOJUMU PIETEIKŠANAS UN IZPILDES KĀRTĪBA**

* 1. **Pakalpojuma pieteikšanas kārtība:**
     1. Pasūtītājs Pakalpojumu piesaka, nosūtot Izpildītājam Pieteikumu, kurā Pasūtītājs ir aizpildījis Pieteikuma 1.-6.punktu;
     2. pēc Pieteikuma saņemšanas Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē to un nosūta Pasūtītājam Pieteikumu, sniedzot piedāvājumu par Pakalpojuma izpildi, aizpildot Pieteikuma 7.-11.punktu;
     3. pēc Izpildītāja aizpildīta Pieteikuma saņemšanas, Pasūtītājs sniedz atbildes uz Pieteikumā norādītajiem Izpildītāja jautājumiem un ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, vienojas ar Izpildītāju par Pakalpojuma nodrošināšanu un Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas datumu.
  2. **Pakalpojuma izpildes kārtība:**
     1. Izpildītājs konsultāciju Pasūtītājam sniedz rakstveidā vai mutiski – klātienē (Elijas ielā 17, Rīgā) vai telefoniski, atbildot uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un sniedzot padomu konkrētā situācijā. Ja Pieteikums to paredz, Izpildītājs sniedz rakstveida skaidrojumu par pārbaudē konstatētajiem apstākļiem un ieteikumus Pasūtītāja turpmākai rīcībai. Par skaidrojuma sniegšanas termiņu Izpildītājs pēc pārbaudes veikšanas vienojas ar Pasūtītāju.
     2. Izpildītāja pilnvarotā persona atbilstoši Līguma 1.2.2.apakšpunkta prasībām piedalās pārbaudē Pieteikumā norādītajā vietā un laikā, sniedzot Pasūtītāja pārstāvim nepieciešamo atbalstu savas kompetences ietvaros.
     3. Izpildītājs atzinumu sniedz rakstveidā saskaņā ar Pieteikumā uzdotajiem jautājumiem atbilstoši Līguma 1.2.3.apakšpunkta prasībām. Atzinumu Izpildītājs sniedz Pasūtītāja norādītajā termiņā, kas ir saskaņots ar Izpildītāju;
     4. Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumu, ir tiesības iepazīties ar pārbaudes lietas materiāliem, pieprasīt no Pasūtītāja Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo papildu informāciju un materiālus, norādīt Pasūtītājam uz to, ka iesniegtie materiāli nav pietiekami vai uzdotie jautājumi pārsniedz viņa kompetenci, ar Pasūtītāja atļauju vai starpniecību pārbaudes laikā uzdot jautājumus pārbaudē iesaistītajām personām;
     5. Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas par nepieciešamību sniegt papildu informāciju un materiālus pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā, ja tāda ir Pasūtītāja rīcībā, sniedz Izpildītājam pieprasīto papildu informāciju.
  3. **Izmaiņu Pakalpojuma izpildē pieteikšanas un saskaņošanas kārtība:**
     1. Pasūtītājam Pakalpojuma izpildes gaitā nepieciešamās izmaiņas tiek pieteiktas un saskaņotas Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;
     2. ja Izpildītājam Pieteikuma izpildei nepieciešams palielināt Pakalpojuma sniegšanas laiku (darba stundas), Izpildītājs informē Pasūtītāju par nepieciešamajām izmaiņām Pieteikuma izpildei, nosūtot aktualizētu Pieteikumu ar pamatojumu par Pakalpojuma izpildei nepieciešamajām Pakalpojuma sniegšanas papildu darba stundām. Pasūtītājs sniedz atbildi Izpildītājam par izmaiņām Pakalpojumā Līguma 3.1.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
  4. **Pakalpojuma izpildes fiksēšanas kārtība:**
     1. Līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi fiksē ar AKTU;
     2. Pēc visu Pieteikumā norādīto Pakalpojumu izpildes Izpildītājs sastāda AKTU un iesniedz to Pasūtītājam;
     3. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc AKTA saņemšanas izvērtē Pakalpojuma izpildi atbilstoši šā Līguma prasībām un Pieteikumā norādītajiem nosacījumiem un informē Izpildītāju par Pakalpojuma izpildē konstatētajām neatbilstībām vai paraksta AKTU, ja Pakalpojums izpildīts atbilstošā kvalitātē un kārtībā;
     4. ja Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma izpildē neatbilstību šā Līguma prasībām un Pieteikumā norādītajiem nosacījumiem, Pasūtītājs sastāda Trūkumu aktu (Pielikums Nr.3) un nosūta to Izpildītājam;
     5. Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā izvērtē Trūkumu aktu un novērš konstatētās neatbilstības Pakalpojuma izpildē un atkārtoti nosūta Pasūtītājam Pakalpojuma izpildi apliecinošos dokumentus vai sniedz Pasūtītājam atbildi ar pamatojumu tam, kāpēc Pasūtījuma izpilde ir veikta atbilstošā kvalitātē un kārtībā;
     6. ja Pasūtītājs, atkārtoti izvērtējot Pakalpojuma izpildi, konstatē, ka Pakalpojuma izpilde ir veikta atbilstošā kvalitātē un kārtībā, Pasūtītājs paraksta AKTU. Ja atkārtoti tiek konstatēta neatbilstoša Pakalpojuma izpilde, Puses rīkojas šā Līguma 3.4.4. un 3.4.5. apakšpunktos noteiktajā kārtībā līdz tiek panākta vienošanās par Pakalpojuma izpildi.

**4. PUŠU SAISTĪBAS**

* 1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
     1. saņemt Pasūtīja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei;
     2. pilnā apmērā nodrošināt Pakalpojumus saskaņā ar šajā Līgumā un Pieteikumā noteikto apjomu, termiņiem un kvalitāti;
     3. sniegt Pasūtītājam pilnīgu un patiesu informāciju par sniegto Pakalpojumu;
     4. Pakalpojuma izpildē iegūto informāciju izmantot tikai Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildei. Šis punkts neattiecas uz publiski pieejamo informāciju;
     5. neizpaust Pakalpojuma izpildē iegūto informāciju un ar to saistīto informāciju trešajām personām;
  2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
     1. ciktāl tas atkarīgs no Pasūtītāja, sniegt Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
     2. nodrošināt Pasūtītāja amatpersonu un citu atbildīgo personu līdzdalību Līguma izpildē, lai nodrošinātu Līgumā noteikto pienākumu izpildi no Pasūtītāja puses;
     3. pieņemt kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu;
     4. veikt Izpildītāja iesniegto rēķinu apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1. **PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību un nosacījumu savlaicīgu un atbilstošu izpildi.

5.2. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi.

5.3. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi otrai Pusei zaudējumus, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot to, ka Izpildītāja kā piesaistītā lietpratēja atbildība, ja atzinums vai konsultācija, kā arī pārbaudē veiktās darbības ir bijušas kļūdainas un/vai nepamatotas, tiek ierobežota ar summu, kādu Izpildītājam jāsaņem vai tas ir saņēmis par konkrētā pasūtījuma izpildi, izņemot, ja Izpildītājs tīši rīkojies prettiesiski.

5.4. Ja Puse saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otrai Pusei līgumsodu, kas sastāda 0,5 % (nulle komats piecus procentus) apmērā no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.

5.5. Līgumā noteiktā līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā un zaudējumu atlīdzināšanas.

1. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Puses apņemas neizpaust otras Puses konfidenciālu un ierobežotas pieejamības informāciju ne Līguma darbības laikā, ne arī pēc tā beigām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījumi attiecas gan uz rakstisku, mutisku un elektronisku informāciju, gan jebkuru citu informāciju, kā arī Līguma saturu.
   2. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē piesaistītās personas paraksta konfidencialitātes atrunas noteikumus (Pielikums Nr.4) un iesniedz Pasūtītajam to oriģinālu.
   3. Izpildītājs apņemas nodrošināt tādu Līguma ietvaros saņemtās informācijas glabāšanu un aizsardzību, kas nepieļauj Līguma ietvaros saņemtās informācijas nonākšanu trešo personu rīcībā.
   4. Pēc Pakalpojuma izpildes, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā atdod Pasūtītājam visu saņemto informāciju, tai skaitā, informāciju, kuru Pasūtītājs ir nodevis ar aktu datu nesējā, un izdzēš elektroniskā veidā glabāto informāciju.
2. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu līgumsaistību neizpildi, ja pēc Līguma noslēgšanas līgumsaistību izpildi padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt un par kuru rašanos Puses nav atbildīgas.
   2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstiski informē otru Pusi un pievieno pamatojumu, kas apliecina šādu apstākļu iestāšanos, un Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību turpināšanu vai izbeigšanu.
3. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, tās dokumentējot.

8.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

* 1. Līgums stājas spēkā 2021. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz tiek sasniegta Līguma 2.1. apakšpunktā norādītā Līguma summa.
  2. Līgums var tikt apturēts vai izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā savstarpēji vienojoties.
  3. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
  4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties lauzt šo Līgumu vienpusēji, ja tam ir būtisks pamatojums, tas ir šādos gadījumos:
     1. ja Izpildītājs nepilda šī Līguma saistības;
     2. ja Izpildītājs, veicot darbības, bojā Pasūtītāju reputāciju vai rada Pasūtītājam finansiālus zaudējumus;
     3. ja Izpildītājs rupji pārkāpj Pasūtītāja norādes, vai neizpilda tās savlaicīgi.
  5. Visas Līguma izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir veicami rakstveidā un ir spēkā tikai tad, ja tos ir parakstījušas abas Puses.

**10. CITI NOTEIKUMI**

* 1. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:
     1. no Pasūtītāja puses – Drošības pārvaldnieks Aleksandrs Novickis , tālrunis +371 67686085, e-pasts: [Aleksandrs.Novickis@dvi.gov.lv](mailto:Aleksandrs.Novickis@dvi.gov.lv) ;
     2. no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Jebkuri paziņojumi saistībā ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav paredzēta cita kārtība, ir nosūtāmi uz Pasūtītāja oficiālo elektroniskā pasta adresi [pasts@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv) un Izpildītāja Līguma 10.1.2. apakšpunktā norādītajai atbildīgajai personai.
  3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos (t.sk. norēķinu iestāžu rekvizītu izmaiņām), sakaru līdzekļu numuru izmaiņām, adrešu un, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līguma izpildi atbildīgajām personām.
  4. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā var rasties otrai Pusei.
  5. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir informēts, ka Pasūtītājs par Izpildītāja piesaisti un tam nodoto informāciju nepieciešamības gadījumā informē pārbaudāmās personas pārzini vai apstrādātāju.
  6. Līgums sagatavots uz 10 (desmit) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums un laiks.
  7. Pie Līguma tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

10.7.1. Pielikums Nr.1 „Pieteikums Par IKT sistēmu lietpratēja konsultācijas, atzinuma sniegšanu un dalību pārbaudē Datu valsts inspekcijas vajadzībām” ;

10.7.2. Pielikums Nr.2 „PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS”;

10.7.3. Pielikums Nr.3 „Trūkumu akts”;

10.7.4. Pielikums Nr.4 “KONFIDENCIALITĀTES ATRUNA”;

10.7.5. Pielikums Nr.5 “FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkumam “IKT sistēmu lietpratēja konsultāciju, atzinumu sniegšanu un dalību pārbaudēs Datu valsts inspekcijas vajadzībām””.

**11. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Datu valsts inspekcija**   |  | | --- | | Reģ. Nr. 90001037264 | | Adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050 | | Valsts kase | | Kods: TRELLV22 | | Konta Nr. LV88TREL2190463002000 | | **Izpildītājs**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (paraksts)\*  *Direktore J. Macuka* | (paraksts)\*  *Amats V. Uzvārds* |

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

**Pielikums Nr. 1**

**pie Līguma Nr. 1-6.2.1/2**

**par IKT sistēmu lietpratēja**

**konsultāciju, atzinumu sniegšanu un dalību pārbaudēs**

**Datu valsts inspekcijas vajadzībām**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums, mēnesis, gads) (pieteikuma numurs)*

**Pieteikums**

**Par IKT sistēmu lietpratēja konsultācijas, atzinuma sniegšanu un dalību pārbaudē Datu valsts inspekcijas vajadzībām**

**Aizpilda Pasūtītājs:**

1. Pakalpojuma apraksts un sniegšanas vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Pakalpojuma sniegšanas datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(norāda vēlamo uzsākšanas datumu, mēnesi un gadu)*

1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(norāda pārbaudes vēlamo pabeigšanas datumu vai vēlamo atbildes sniegšanas termiņu)*

1. Jautājumi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(norāda specifisku jautājumu vai to kopumu, par kuru nepieciešams*

*Izpildītāja (lietpratēja) atbalsts)*

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(norāda Pasūtītāja atbildīgo personu par 4.p-tā norādīto/iem jautājumu/iem*

*vārds, uzvārds, amats, e-pasts, tālrunis)*

1. Pielikumi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(norāda iesniedzamo materiālu, nosaukumu un lappušu skaitu, kas nepieciešami Izpildītāja lietpratēja atbalsta, pakalpojuma kvalitatīvai izpildei)*

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aizpilda izpildītājs:**

1. Plānotās pakalpojuma sniegšanas stundas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(aizpilda Izpildītājs, pirms pakalpojuma sniegšanas apstiprināšanas)*

1. Jautājumi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Izpildītājs norāda jautājumu vai to kopumu, ja tādi ir pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas)*

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(norāda Izpildītāja atbildīgo personu par konkrētu*

*lietu/jautājumu, vārds, uzvārds, amats, e-pasts, tālrunis)*

1. Pakalpojuma sniegšanas specifikācija\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Uzdevums** | **Veicamā uzdevuma izpildes apraksts\*\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Provizoriski*

*\*\*Ja nepieciešams, norāda tehniskos līdzekļus*

1. Citi komentāri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(norādīt citu saistošu informāciju pakalpojuma nodrošināšanā)*

**Saskaņots:**

Pasūtītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, amats, datums)*

Izpildītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, amats, datums)*

Pielikums Nr. 2

pie Līguma Nr. 1-6.2.1/2

par IKT sistēmu lietpratēja

konsultāciju, atzinumu sniegšanu un dalību pārbaudēs

Datu valsts inspekcijas vajadzībām

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

Rīgā 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datu valsts inspekcija**, reģistrācijas numurs 90001037264, adrese Elijas iela 17, Rīga, LV-1011 (turpmāk – Pasūtītājs), tās direktores **Jekaterinas Macukas personā,** kura rīkojas saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likuma 6. panta pirmo un otro daļu, no vienas puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Izpildītājs), tās pilnvarotā persona – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk  – Puses/Puse, pamatojoties uz Pušu starpā 20\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto līgumu Nr. 1-6.2.1/2 par IKT sistēmu lietpratēja konsultāciju, atzinumu sniegšanu un dalību pārbaudēs Datu valsts inspekcijas vajadzībām (turpmāk – Līgums), sagatavoja un parakstīja šādu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu par izpildītiem Pakalpojumiem (turpmāk– Akts).

1. Izpildītājs ir veicis Pasūtītāja pasūtītos Pakalpojumus saskaņā ar \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ Pieteikumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_ (pasūtītāja Nr.).
2. Faktiskās pakalpojuma veikšanas stundas\_\_\_\_\_\_\_ .
3. Pasūtītājam Akta parakstīšanas brīdī nav nekādu iebildumu un pretenziju par Izpildītāja sniegtiem pakalpojumiem, to kvalitāti un apjomu. Pakalpojumi izpildīti pienācīgā kvalitātē, saskaņā ar Līgumu un Pieteikumā noteiktajā apjomā un termiņos.
4. Akts ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| (paraksts)\*  *Direktore J. Macuka* | (paraksts)\*  *Pilnvarotā persona V. Uzvārds* |

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Pielikums Nr. 3

pie Līguma Nr. 1-6.2.1/2

par IKT sistēmu lietpratēja

konsultāciju, atzinumu sniegšanu un dalību pārbaudēs

Datu valsts inspekcijas vajadzībām

Rīgā 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Trūkumu akts**

**Datu valsts inspekcija**, reģistrācijas numurs 90001037264, adrese Elijas iela 17, Rīga, LV-1011 (turpmāk – Pasūtītājs), tās direktores **Jekaterinas Macukas personā,** kura rīkojas saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likuma 6. panta pirmo un otro daļu , no vienas puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās pilnvarotā persona – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, sastādīja šo aktu par to, ka Pieteikumā Nr.\_\_\_ norādīto Pakalpojumu izpildē ir konstatēti šādi trūkumi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trūkumi jānovērš līdz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** | |
| (paraksts)\*  *Direktore J. Macuka* | | (paraksts)\*  *Pilnvarotā persona V. Uzvārds* | |

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Pielikums Nr. 4

pie Līguma Nr. 1-6.2.1/2

par IKT sistēmu lietpratēja

konsultāciju, atzinumu sniegšanu un dalību pārbaudēs

Datu valsts inspekcijas vajadzībām

**KONFIDENCIALITĀTES ATRUNA**

Rīgā

2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums) , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds)

(turpmāk – Darbinieks), apņemas ievērot Konfidencialitātes atrunas noteikumus.

1. Neizpaust trešajām personām iegūto informāciju Līguma Nr. 1-6.2.1/2 "Par IKT sistēmu lietpratēja konsultāciju, atzinumu sniegšanu un dalību pārbaudēs Datu valsts inspekcijas vajadzībām" (turpmāk – Līgums) izpildes laikā, tās pārziņā esošajām lietām un citu informāciju, tai skaitā personas datus, kas Darbiniekam kļuvusi zināma, pildot Līguma ietvaros uzticētos pienākumus, izņemot gadījumus, kad šāda informācija ir publiski pieejama vai kad informācijas izpaušana ir noteikta normatīvajos aktos.

2. Darbinieks apliecina, ka ir brīdināts, ka par iepriekš minētās informācijas izpaušanu, nozaudēšanu un citiem minētās informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts pie kriminālatbildības saskaņā ar Krimināllikuma 200.panta pirmajā daļā noteikto.

Darbinieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (vārds, uzvārds)